**REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE**

**„Zawodowo Aktywni na Lubelskim Rynku Pracy”**

**Realizowanego w ramach Osi 9: RYNEK PRACY, Działania 9.1 Aktywizacja zawodowa Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020**

**Rozdział I. DEFINICJE ZWIĄZANE Z PROJEKTEM str.2**

**Rozdział II. DEFINICJE ZWIĄZANE Z UCZESTNICTWEM W PROJEKCIE str. 2**

**Rozdział III. KRYTERIA KWALIFIKACYJNE DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU str. 4**

**Rozdział IV. REKRUTACJA I PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ str. 4**

**Rozdział V. ZAKRES WSPARCIA str. 6**

**Rozdział VI. ZASADY KORZYSTANIA Z FORM WSPARCIA str. 7**

**Rozdział VII. ZASADY ODPŁATNOŚCI str. 10**

**Rozdział VIII. ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW str. 11**

**Rozdział IX. OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW str. 11**

**Rozdział X. REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE str. 12**

**Rozdział XI. ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE str. 12**

**Rozdział XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE str. 13**

**Rozdział I. DEFINICJE ZWIĄZANE Z PROJEKTEM**

**§1.**

1. **Biuro Projektu** – ul. Grenadierów 13 pok. 103, 20-331 Lublin, województwo lubelskie, w którym przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane informacje na temat realizacji Projektu osobom zainteresowanym udziałem w Projekcie oraz Uczestnikom Projektu. Czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 do 15:00.
2. **Projektodawca (Wykonawca, Beneficjent) –** GD PARTNER spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa z siedzibą rejestrową w Poznaniu przy ul. Abpa. Baraniaka 88E budynek F.
3. **Partner Projektu –** Fundacja „PROSPERITA” Wilczopole 18A, 20-388 Lublin.
4. **Instytucja Pośrednicząca – IP** -instytucja nadzorująca prawidłową realizację Projektu oraz przyznająca środki na jego realizację – Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie, ul. Obywatelska 4, 20-092 Lublin.
5. **Projekt (P)** - Projekt „Zawodowo Aktywni na Lubelskim Rynku Pracy” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi 9: RYNEK PRACY, Działania 9.1 Aktywizacja zawodowa Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.
6. **Wniosek o dofinansowanie** -dokument przedkładany przez Projektodawcę do IP w celu uzyskania środków finansowych na realizację Projektu.

**Rozdział II. DEFINICJE ZWIĄZANE Z UCZESTNICTWEM W PROJEKCIE**

**§1.**

1. **Kandydat/-ka na Uczestnika/-czkę Projektu** -osoba w wieku 30 lat i więcej bezrobotna lub bierna zawodowo z terenu woj. lubelskiego (zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego) – należąca co najmniej do jednej z grup:

**-** kobiety,

**-** osoby długotrwale bezrobotne,

**-** osoby niepełnosprawne,

**-** osoby o niskich kwalifikacjach w tym niepełnosprawne

lub osoba z grupy: rolnicy i członkowie ich rodzin w wieku 30 lat i więcej zarejestrowani w PUP/MUP jako osoby bezrobotne z terenu woj. lubelskiego, kwalifikujące się do grup:

- kobiety,

**-** osoby długotrwale bezrobotne,

**-** osoby niepełnosprawne,

**-** a w szczególności osoby o niskich kwalifikacjach.

która złożyła dokumenty rekrutacyjne do Projektu i oczekuje na ogłoszenie wyników rekrutacji.

1. **Osoby bezrobotne** stanowią osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych zgodnie z ww. definicją. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi w rozumieniu *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków z Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.*
2. **Osoba bierna zawodowo** - osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.
3. **Osoby długotrwale bezrobotne** - stanowią osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy
4. **Osoby o niskich kwalifikacjach** to osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. ISCED 3: wykształcenie ponadgimnazjalne: ma na celu uzupełnienie wykształcenia średniego i przygotowanie do podjęcia studiów wyższych lub umożliwienie osobom uczącym się nabycia umiejętności istotnych dla podjęcia zatrudnienia. Uczniowie przystępują do nauki na tym poziomie zwykle pomiędzy 15 a 16 rokiem życia. Programy na poziomie ISCED 3 z reguły kończą się 12 lub 13 lat po rozpoczęciu nauki na poziomie ISCED 1 (lub mniej więcej w wieku 18 lat), przy czym najczęściej jest to okres 12 lat.
5. **Uczestnik/-czka Projektu (UP)** -osoba zakwalifikowana do Projektu w ramach zaplanowanych działań rekrutacyjnych.
6. **Dzień przystąpienia/rozpoczęcia udziału w Projekcie** - dzień przystąpienia do pierwszej formy wsparcia.
7. **Czas realizacji projektu** -01.09.2016 roku – 31.08.2017 roku.

**Rozdział III. KRYTERIA KWALIFIKACYJNE DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

**§1.**

1. W Projekcie mogą uczestniczyć osoby spełniające łącznie następujące warunki formalne:

* osoby w wieku 30 lat i więcej,
* zamieszkujące na terenie województwa lubelskiego (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego),
* bierne zawodowo/bezrobotne,

lub

* rolnicy i członkowie ich rodzin zarejestrowanym w PUP/MUP jako osoba bezrobotna prowadzącym indywidualne gospodarstwo rolne do wielkości 2 ha przeliczeniowych zamierzającym odejść z rolnictwa,
* przynależące do co najmniej jednej z grup:
* kobiety,
* osoby długotrwale bezrobotne,
* osoby niepełnosprawne,
* osoby o niskich kwalifikacjach.

1. W pierwszej kolejności do Projektu będą kwalifikowane osoby znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji tj.: osoby długotrwale bezrobotne, osoby o niskich kwalifikacjach, kobiety, osoby niepełnosprawne, osoby zarejestrowane jako bezrobotne odchodzące z rolnictwa.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników/-czek spełniających kryteria zawarte w pkt. 1 i 2, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.

**Rozdział IV. REKRUTACJA I PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ**

**§1.**

1. Rekrutacja prowadzona będzie przez GD PARTNER spółka z o.o. spółka komandytowa i Fundację POSPERITA w Biurze Projektu. W uzasadnionych przypadkach Projektodawca przewiduje również organizację rekrutacji w innym miejscu (innej miejscowości).
2. Kandydaci na uczestników Projektu złożą dokumenty rekrutacyjne w wyznaczonych terminach rekrutacji tj. w okresie od IX.2016 roku do III.2017 roku.
3. W skład dokumentów rekrutacyjnych wchodzą:

* Regulamin rekrutacji i udziału w Projekcie,
* Załącznik nr 1 do Regulaminu – Formularz zgłoszeniowy,
* Załącznik nr 2 do Regulaminu – Oświadczenie o spełnianiu kryteriów udziału w Projekcie,
* Załącznik nr 3 do Regulaminu – Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych,
* Załącznik nr 4 do Regulaminu – Oświadczenie o poinformowaniu o podjęciu zatrudnienia,
* Załącznik nr 6 do Regulaminu ­­– Ankieta.

Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do Projektu.

1. Dodatkowo podczas rekrutacji Kandydat/-ka na Uczestnika/-czkę Projektu przedkłada:

* oświadczenie o niepełnosprawności (jeśli dotyczy),
* dowód osobisty – do wglądu.

1. Dokumenty rekrutacyjne zostaną sprawdzone pod względem formalnym przez wyznaczony personel Projektu.

§2.

1. Rekrutacja składać się będzie z następujących etapów:
2. Etap formalny :

* złożenie dokumentów rekrutacyjnych,
* zakwalifikowanie osób, które spełniają kryteria dostępu do Projektu tj.: wiek 30 lat i więcej, osoby bezrobotne lub bierne zawodowo z terenu województwa lubelskiego.

Podczas rekrutacji przyznane zostaną dodatkowe punkty dla osób w najbardziej niekorzystnej sytuacji, zgodnie z poniższymi kryteriami:

* osoba długotrwale bezrobotna – 8 punktów,
* osoba zarejestrowana jako bezrobotna odchodząca z rolnictwa – 4 punkty,
* osoba niepełnosprawna – 2 punkty,
* osoba o niskich kwalifikacjach - 3 punkty,
* kobieta - 2 punkty.

1. Etap selekcyjny: polegający na wyłonieniu osób, które potrzebują wsparcia w poruszaniu się na rynku pracy, polegający na ocenie ankiety badającej motywy i gotowość do wzięcia udziału w Projekcie, a także świadomość swojej sytuacji na rynku pracy (załącznik nr 6 do Regulaminu) – 30 punktów.
2. O kolejności na liście rankingowej decyduje: suma uzyskanych punktów oraz kolejność zgłoszeń – w przypadku osób o identycznej sumie punktów.
3. Proces rekrutacji zakończy się, gdy liczba zgłoszeń spełniających kryteria osiągnie 120 %. Rezerwa 20 % - osoby te trafią na listę rezerwową, z której uczestnicy będą rekrutowani w razie rezygnacji osób z listy podstawowej. Zakłada się łącznie dla całego Projektu zrekrutowane zostaną 72 osoby.
4. Projektodawca zastrzega sobie prawo do podejmowania decyzji o ograniczaniu lub intensyfikowaniu procesu rekrutacji w danych okresach realizacji Projektu w zależności od potrzeb oraz o ewentualnych zmianach liczb Uczestników/-czek Projektu po uzyskaniu zgody IP na podstawie zmienionego wniosku o dofinansowanie.
5. Informacje o rekrutacji zamieszone są na stronie internetowej Projektodawcy i Partnera oraz wywieszone w Biurze Projektu. W Projekcie zakłada się także wykorzystanie środków masowego przekazu oraz materiałów promocyjnych (ulotki, plakaty) w celu informowania o prowadzonej rekrutacji.
6. Dokumenty rekrutacyjne Uczestników/-czek Projektu gromadzone są w Biurze Projektu.

**Rozdział V. ZAKRES WSPARCIA**

**§1.**

1. W ramach Projektu zaplanowane zostało wsparcie w następującym zakresie:

* Poradnictwo psychologiczno-zawodowe - Indywidualne Plany Działania (IPD)
* Szkolenia prowadzące do nabycia, podniesienia, uzupełnienia lub zmiany kwalifikacji zawodowych:

- OPERATOR DŹWIGÓW TOWAROWO-OSOBOWYCH,

- SPAWACZ (metoda MAG-TIG),

* Staże zawodowe,
* Pośrednictwo pracy.

1. W chwili przystąpienia do pierwszej formy wsparcia (ustalenie IPD z doradcą zawodowym/psychologiem) Uczestnik/-czka Projektu jest zobowiązany/-a do podpisania oświadczenia uczestnictwa w Projekcie – Załącznik nr 5 do Regulaminu.

**§2.**

1. Stypendia stażowe pozostają bez wpływu na wysokość otrzymywanej renty z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, o ile suma łącznych przychodów (w tym stypendium uzyskiwane w ramach Projektu, świadczenia rehabilitacyjne, wyrównawcze, zasiłek wyrównawczy, dodatek wyrównawczy, zasiłek chorobowy, macierzyński i opiekuńczy, wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy) nie przekracza 70% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia za kwartał kalendarzowy, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. W przypadku przekroczenia przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia wysokość otrzymywanej renty ulega zmianie w oparciu o następującą zasadę:

* jeżeli rencista uzyskuje przychody przekraczające 70% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, nie wyższe jednak niż 130% tego wynagrodzenia – renta jest odpowiednio zmniejszana,
* jeżeli rencista uzyskuje przychody przekraczające 130% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia – wypłata renty podlega zawieszeniu w całości.

1. Stypendia stażowe mogą mieć wpływ na wysokość otrzymywanej pomocy z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i instytucji pokrewnych – Uczestnik/-czka Projektu powinien/-a zgłosić (minimum na tydzień przed rozpoczęciem formy wsparcia, w ramach której wypłacane będzie stypendium) pracownikom Projektu fakt korzystania z pomocy społecznej w celu wspólnego ustalenia czy pozyskiwane stypendium będzie miało wpływ na wysokość i fakt pobierania pomocy.

**Rozdział VI. ZASADY KORZYSTANIA Z FORM WSPARCIA**

**§1.**

**Poradnictwo psychologiczno-zawodowe**

**Indywidualne Plany Działania (IPD)**

1. Każdy z Uczestników/-czek Projektu odbędzie 4 godziny spotkań (2 spotkania po 2 godziny) z doradcą zawodowym/psychologiem w celu ustalenia IPD. Podczas spotkań zostaną zidentyfikowane potrzeby Uczestnika w zakresie konkretnej pomocy, postawiona będzie diagnoza możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy oraz przedstawiona analiza predyspozycji zawodowych, umiejętności, kompetencji i kwalifikacji zawodowych oraz poziomu wiedzy. IPD wyznaczy kierunki działań koniecznych do podjęcia aktywizacji zawodowej i społecznej.
2. Zajęcia odbywać się będą w miastach powiatowych na terenie województwa lubelskiego lub w mniejszych miejscowościach w przypadku zrekrutowania grupy.
3. Uczestnikom/-czkom Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu.
4. Okres realizacji od IX.2016 roku do III.2017 roku.

**§2.**

**Szkolenia prowadzące do nabycia, podniesienia, uzupełnienia lub zmiany kwalifikacji zawodowych**

1. Uczestnicy/-czki Projektu mogą brać udział w szkoleniach grupowych po wcześniejszym odbyciu rozmowy z doradcą zawodowym/psychologiem (na podstawie i w zgodzie z zapisami opracowywanego IPD).
2. Szkolenia zawodowe są przewidziane dla wszystkich Uczestników/-czek Projektu.
3. Doradca zawodowy/psycholog, podczas ustalania IPD, wspólnie z Uczestnikiem/-czką Projektu decyduje o tematyce, terminie realizacji szkolenia zawodowego.
4. Możliwe do wyboru bloki szkoleniowe przewidziane w Projekcie:

* Operator dźwigów towarowo-osobowych (2 grupy szkoleniowe po 12 osób każda). Planowany czas realizacji: I grupa X-XI.2016 rok, II grupa III-IV.2017 roku. Kurs trwa 35 godzin i zakończony jest egzaminem sprawdzającym kwalifikacje (teoretyczne i praktyczne) przed komisją powołaną przez organ właściwej jednostki dozoru technicznego i wydaniem zaświadczenia kwalifikacyjnego przez Urząd Dozoru Technicznego po uzyskaniu pozytywnego wyniku egzaminu.
* Spawacz (metoda MAG – TIG) (4 grupy po 12 osób każda). Planowany czas realizacji: X.2016 roku do IV.2017 roku. Kurs trwa 250 godzin i zakończony jest egzaminem przed Komisją Instytutu Spawalnictwa i wydaniem Książeczki Spawacza oraz Świadectwa. Zajęcia praktyczne odbywać się będą w pracowniach spawalniczych wyposażonych w sprzęt i urządzenia spawalnicze, każdy z Uczestników będzie miał zapewnione własne stanowisko do pracy oraz materiały do przeprowadzenia zajęć.

1. Przed przystąpieniem do szkoleń Uczestnicy zostaną poddani badaniom lekarskim.
2. Częstotliwość szkoleń: spotkania 4 razy w tygodniu po 7-8 godzin dydaktycznych, po 12 osób w grupie.
3. Szkolenia będą kończyć się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego uzyskane kwalifikacje lub uzyskaniem uprawnień do wykonywania zawodu unormowanych w rozporządzeniach właściwego ministra.
4. Uczestnikom/-czkom Projektu przysługuje wyżywienie, materiały szkoleniowe, zwrot kosztów dojazdu, stypendium szkoleniowe za udział w szkoleniu zawodowym w wysokości 8,54 zł za godzinę wraz ze składkami.
5. Zajęcia odbywać się będą w miastach powiatowych na terenie województwa lubelskiego lub w mniejszych miejscowościach w przypadku zrekrutowania grupy.
6. Gdy w grupie szkoleniowej będą osoby niepełnosprawne ilość godzin nie będzie przekraczać 7 godzin na dzień, 35 godzin w tygodniu, a osobie niepełnosprawnej w miarę potrzeb zostaną zapewnione materiały szkoleniowe z odpowiednią większa czcionką, a lokal/sale, w których odbywać się będą szkolenia będą wyposażone w windy/podjazdy dla wózków inwalidzkich.

**§4.**

**Staże zawodowe**

1. Staże organizowane będą poprzez nawiązanie współpracy Projektodawcy z pracodawcami oraz Uczestników/-czek Projektu z pracodawcami.
2. Staż organizowany i finansowany jest przez Projektodawcę na terenie województwa lubelskiego i powiązany jest ze szkoleniami zawodowymi, w których brali udział Uczestnicy.
3. Staże są przewidziane dla wszystkich Uczestników/-czek Projektu.
4. Staże będą się odbywały w ramach umów stażowych zawieranych na okres nie krótszy niż 3 miesiące.
5. Przed przystąpieniem do staży Uczestnicy zostaną poddani badaniom lekarskim.
6. Szczegóły realizacji stażu określa umowa stażowa podpisywana pomiędzy Projektodawcą, pracodawcą a stażystą oraz oświadczenie podpisywane przez Uczestnika/-czkę Projektu.
7. Liczba godzin stażu dla osób niepełnosprawnych nie przekroczy 7 godzin dziennie - 35 godzin w tygodniu, zaś dla osób pełnosprawnych 8 godzin na dzień i 40 godzin w tygodniu.
8. Program stażu będzie opracowany indywidualnie dla każdego Uczestnika/-czki w oparciu o IPD oraz z uwzględnieniem potrzeb i potencjału stażysty, w tym predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych. W programie określone będą główne założenia, cele, planowany zakres obowiązków i zadań. Pracodawca zapewni Uczestnikowi/-czce miejsce do wykonywania obowiązków spełniające standardy BHP, ergonomiczne o takich samym standardzie jak miejsce pracy pracowników.
9. Na zakończenie stażu pracodawca wystawi opinię o przebiegu stażu dla każdego stażysty, a Projektodawca wyda zaświadczenie o odbyciu stażu.
10. Uczestnikom/-czkom Projektu przysługuje stypendium stażowe za udział w stażu zawodowym w wysokości 1 300,00 zł brutto z kosztami płatnika za każdy miesiąc.
11. Uczestnikom/-czkom Projektu przysługuje urlop w wymiarze 2 dni za każdy pełny przepracowany miesiąc. Urlop należy wykorzystać przed zakończeniem realizacji stażu. W przypadku niewykorzystania należnego urlopu nie będzie wypłacany ekwiwalent pieniężny.
12. Uczestnikom/-czkom Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu.

**§5.**

**Pośrednictwo pracy**

1. Każdy Uczestnik/-czka Projektu odbędzie po 6 godzin (3 spotkania po 2 godziny) indywidualnego poradnictwa z zakresu pośrednictwa pracy.
2. Każdy Uczestnik/-czka Projektu otrzyma dobrej jakości ofertę zatrudnienia.
3. Zajęcia odbywać się będą w miastach powiatowych na terenie województwa lubelskiego lub w mniejszych miejscowościach w przypadku zrekrutowania grupy.
4. Uczestnikom/-czkom Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu.

**§6.**

**Zwrot kosztów dojazdu Uczestników/-czek projektu**

1. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje Uczestnikom/-czkom Projektu dojeżdżającym na poradnictwo, szkolenia, staż i pośrednictwo pracy odbywające się poza miejscem zamieszkania.
2. W przypadku poradnictwa, szkolenia i pośrednictwa pracy zwrot będzie następował po zakończeniu danej formy wsparcia – do 14 dni od daty pozytywnej weryfikacji przez Wnioskodawcę kompletnej i poprawnej dokumentacji złożonej przez UP. Zwrot kosztów dojazdu na te formy wsparcia będą wypłacane do wysokości kosztu biletu komunikacji miejskiej lub biletu 2 klasy w regionalnym transporcie kolejowym.
3. W przypadku staży zawodowych zwrot będzie następował po zakończeniu bieżącego miesiąca odbywania stażu - do 14 dni od daty pozytywnej weryfikacji przez Wnioskodawcę kompletnej i poprawnej dokumentacji złożonej przez UP. Uczestnikom Projektu dojeżdżającym na staże zostanie wypłacony ryczałt, ze względu na możliwość zakupu biletów miesięcznych.
4. Zwrot kosztów dojazdu wypłacany będzie na wniosek Uczestnika/-czki Projektu, na podstawie przedstawionych biletów/oświadczeń przewoźników lub oświadczenia o wykorzystaniu własnego środka transportu.
5. Uczestnik/-czka ma obowiązek udokumentować okres ponoszenia kosztów dojazdu związanych z uczestnictwem w przewidzianych dla niego/niej formach wsparcia.
6. Zwrot dotyczyć będzie UP zamieszkujących w odległości niemniejszej niż 10 km od miejsca prowadzonej formy wsparcia.

**Rozdział VII. ZASADY ODPŁATNOŚCI**

**§1.**

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach Projektu dofinansowane są z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Uczestnicy/-czki Projektu nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanych formach wsparcia w ramach Projektu.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania wsparcia, w szczególności szkolenia zawodowego lub stażu, Projektodawca może wystąpić do Uczestnika/-czki o zwrot całości lub części kosztów związanych ze wsparciem w szczególności szkoleniem zawodowym lub stażem.

**Rozdział VIII. ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW**

**§1.**

1. Uczestnicy/-czki Projektu zobowiązani/-e są do każdorazowego potwierdzania skorzystania ze wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
2. Uczestnicy/-czki Projektu zobowiązani/-e są do wypełniania ankiet monitorujących w momencie przystąpienia do Projektu/formy wsparcia oraz po zakończeniu udziału w Projekcie/formie wsparcia.
3. Informacje, o których mowa w pkt. 1-2 będą wykorzystywane do wywiązania się Projektodawcy z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu wobec IP.

**Rozdział IX. OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW**

**§1.**

Na Uczestnikach/-czkach Projektu spoczywają następujące obowiązki:

* przestrzeganie niniejszego Regulaminu,
* złożenie kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
* uczestniczenie we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla Uczestnika/-czki Projektu przewidziane i tam gdzie to konieczne potwierdzenie tego faktu własnym podpisem (na liście obecności, formularzu doradztwa etc.),
* zgłoszenie (minimum na tydzień przed rozpoczęciem formy wsparcia, w ramach której wypłacane będzie stypendium) pracownikom Projektu faktu korzystania z pomocy społecznej w celu wspólnego ustalenia, czy pozyskiwane stypendium będzie miało wpływ na wysokość i fakt pobierania pomocy,
* powiadomienie PUP/MUP o udziale w szkoleniu realizowanym w ramach Projektu, co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia (dotyczy osób zarejestrowanych jako bezrobotne),
* punktualne przychodzenie na zajęcia,
* usprawiedliwienie nieobecności w Biurze Projektu w terminie 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia,
* min. 80% frekwencji na zajęciach,
* rzetelne przygotowanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów/wykładowców,
* poddawanie się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w Rozdziale VIII,
* poinformowanie o podjęciu zatrudnienia – złożenie kserokopii dokumentów potwierdzających uzyskanie zatrudnienia (zaświadczenia od pracodawcy, umowy, potwierdzenia rejestracji działalności gospodarczej) zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Regulaminu.

**Rozdział X. REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE**

**§1.**

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi w momencie przystąpienia do Projektu.

§2.

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania wsparcia, w szczególności szkolenia zawodowego lub stażu, Projektodawca może wystąpić do Uczestnika/-czki o zwrot całości lub części kosztów związanych ze wsparciem w szczególności szkoleniem zawodowym lub stażem**.**
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez Uczestnika/-czki Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem osób wyżej wymienionych.
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie kolejna osoba zrekrutowana do Projektu.

**Rozdział XI. ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE**

**§1.**

Uczestnik/-czka Projektu kończy udział w Projekcie w przypadku realizacji całości zaplanowanego wsparcia, który został dla niego ustalony.

**Rozdział XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§1.**

1. Regulamin obowiązuje z dniem jego podpisania przez Koordynatora Projektu.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu Projektu należy do Koordynatora Projektu działającego z upoważnienia i w porozumieniu z Wnioskodawcą.
3. Zmianie mogą ulec te zapisy Regulaminu, które są regulowane postanowieniami prawa w przypadku jego modyfikacji lub zmiany interpretacji.
4. Kwestie sporne nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Koordynatora Projektu w porozumieniu z Wnioskodawcą.
5. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektodawcy i Partnera.

**Załączniki do Regulaminu:**

1. Załącznik nr 1 do Regulaminu – Formularz zgłoszeniowy
2. Załącznik nr 2 do Regulaminu – Oświadczenie o spełnianiu kryteriów udziału w Projekcie
3. Załącznik nr 3 do Regulaminu – Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych
4. Załącznik nr 4 do Regulaminu – Oświadczenie o poinformowaniu o podjęciu zatrudnienia
5. Załącznik nr 5 do Regulaminu – Oświadczenie o uczestnictwie w Projekcie
6. Załącznik nr 6 do Regulaminu – Ankieta

**................................................. .......................................................................**

**Miejscowość, data Czytelny podpis Kandydata/-tki na Uczestnika/-czkę Projektu**